

بِسْمِ تَعَالَى



**راهنمای استفاده از سامانه مکاتبات اداره کل دامپزشکی استان قزوین**

**«<https://qvvet.ir>»**

اداره کل دامپزشکی استان قزوین

" اداره فناوری اطلاعات، ارتباطات و تحول اداری "

## بخش اول : ورود به سامانه

گام ۱: آدرس <https://qvet.ir> را در نوار آدرس وارد کرده و روی ورود به سامانه کلیک نموده

The screenshot shows the homepage of the QVET system. The browser address bar displays 'qvet.ir/Hermes'. The page header includes the date 'یکشنبه ۱۴۰۲/۰۴/۲۵' and the logo of the 'اداره کل دامپزشکی استان قزوین'. The main content area features four service tiles: 'ردیابی نامه و درخواست ها', 'ورود به سامانه', 'فرم های درخواست', and 'اطلاع رسانی'. A red arrow points from a callout box to the 'ورود به سامانه' tile.

ردیابی نامه و درخواست ها	ورود به سامانه	فرم های درخواست	اطلاع رسانی
نامه ها و درخواست های خود را از طریق این لینک پیگیری نمایید	ورود به سامانه با نام کاربری و رمز عبور	انواع فرم های درخواست های الکترونیکی عمومی	آخرین خبرهای ما و همچنین اخبار آرشیو را با ورود به اینجا ببینید

بر دکمه ورود  
به سامانه کلیک  
کنید

## بخش ۲: مشاهده نامه های دریافتی از اداره کل دامپزشکی یا ادارات شهرستانی

کام ۱: جهت مشاهده نامه های رسیده در کارتا بل رسیدگی بر روی نامه کلیک نمایید.

چیتاسازان - ۱۴۰۲/۰۴/۲۵ یکشنبه  
برای ادامه اینجا را ببندید × کارتا بل نامه ×

وضعیت نامه ها | گردش کار | اوبیت بندی نامه ها | جستجو ...

وضعیت نامه ها	گردش کار	اوبیت بندی نامه ها	جستجو ...
ارسال شده	۱۴۰۲/۰۴/۲۱	۱۰۱۱۱	۴۰۲/۰۴/۲۱
ارسال شده	۱۴۰۲/۰۴/۲۲	۱۰۲۰۱	۴۰۲/۰۴/۲۲
ارسال شده	۱۴۰۲/۰۴/۲۰	۱۰۰۱۵	۴۰۲/۰۴/۲۰
ارسال شده	۱۴۰۲/۰۴/۱۷	۹۶۴۶	۴۰۲/۰۴/۱۷

کارتا بل رسیدگی  
کارتا بل پیگیری  
آرشیو شخصی  
دورریز  
همه نامه ها

جدید | ارجاع | ویرایش | جزئیات | حذف | آرشیو شخصی | ۸ نامه خوانده نشده | فیلم آموزشی

کد رهگیری:	۹۵۴۱۰۴	ایجاد کننده نامه:	رحیمی سیاهکل محله [رئیس اداره تشخیص و درمان] پریسا
تاریخ و زمان ثبت:	۱۴۰۲/۰۴/۲۱ - ۰۹:۱۹	مبدا:	رئیس اداره تشخیص و درمان
شماره و نوع نامه:	۱۰۱۱۱ - ۰۲/۱۹۳۰ - ارسالی	مقصد:	-
موضوع نامه:	عطف نامه در خصوص استعلام امور مالیاتی مربوط به ماده ۱۸۶ ق.م.م. برای مجوز مسئول فنی بهداشتی دامپزشکی به شماره ۱۰۰۸۵ تاریخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۱	حوزه:	دبیرخانه معاونت سلامت
		درجه امنیت:	عادی
		رمز نامه:	۷۴۶۰۱۰۴۶

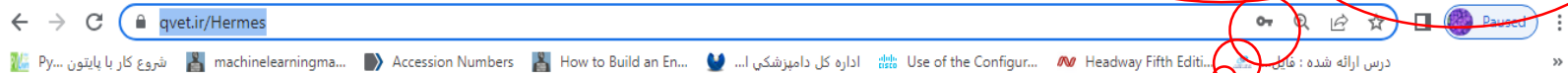
شرح نامه  
هامش ها  
ارجاع ها  
اسکن نامه  
متن نامه  
الصاق نامه  
نامه مرتبط  
بازداشت

Type here to search | 97°F Mostly sunny | 7:18 PM 7/16/2023

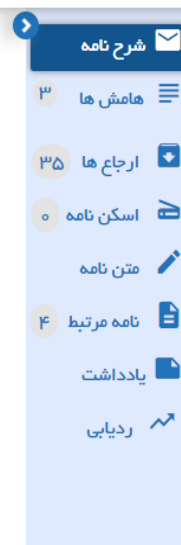
نامه های رسیده و خوانده نشده پاکت ستاره دار دارد

## گام ۲: مشاهده مشخصات نامه، اسکن نامه، فایل الصاقی ایجاد کننده، موضوع نامه و نامه های مرتبط در قسمت سمت راست نامه امکان پذیر است

- ✓ هاشم شامل پاراف های ثبت شده می باشد
- ✓ ارجاع لیست ارجاعات در روند ارسال نامه می باشد
- ✓ اسکن نامه شامل تصاویر اسکن شده و مرتبط با نامه می باشد
- ✓ متن نامه شامل نامه امضا شده اداره کل دامپزشکی می باشد
- ✓ الصاق شامل فایل های پیوست مرتبط می باشد
- ✓ نامه مرتبط شامل نامه های وابسته به نامه جاری می باشد



ایجاد کننده نامه : رحیمی سیاهکل محله [رئیس اداره تشخیص و درمان] پریسا	کد رهگیری : ۹۴۶۰۹۵
مبدا : اداره کل دامپزشکی استان قزوین	تاریخ و زمان ثبت : ۱۴۰۲/۰۳/۰۹ - ۰۹:۲۶
مقصد : اداره دامپزشکی شهرستان	شماره و نوع نامه : ۶۱۵۶ - ۰۲/۱۹۳۰ - ارسالی
حوزه : دبیرخانه معاونت سلامت	موضوع نامه : درخواست ارسال مستندات مربوط به شرکت های پخش استانی
رمز نامه : ۵۵۷۰۳۲۶۲	شرح نامه : اخیرین تغییرات روزنامه رسمی/ کپی کارت ملی اعضای هیئت مدیره



## بخش ۳: ایجاد نامه جدید جهت ارجاع به دبیرخانه اداره کل (وارد) و دبیرخانه ادارات شهرستان

گام ۱: جهت ایجاد نامه جدید بر روی دکمه جدید کلیک مایید در صورتی که در پاسخ به نامه ای نامه جدید ایجاد می گردد نامه عطف یا پیرو را انتخاب نمایید و در گیرنده اداره گیرنده را به درستی وارد نمایید.

The screenshot shows an email management interface. At the top, there are navigation icons and a search bar. Below that, a list of emails is displayed with columns for status, date, and subject. A context menu is open over one of the emails, showing options like 'نام جدید', 'نام جدید: پیرو یا عطف', 'نام جدید: مشابه', and 'میز خدمت'. At the bottom, a detailed view of an email is shown with fields for 'کد رهگیری', 'تاریخ و زمان ثبت', and 'ایجاد کننده نامه'.

وضعیت نامه ها	الویت بندی نامه ها	کار تابل رسیدگی	گردش کار	جستجو ...
موافقت با انتقال ۳۰ شیردان گاوی از مبدا مشهد برای شرکت چیستاسازان				
عطف نامه ۸۴۶۶ مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۰۴ پاسخ به نامه چهارمحل با موضوع ((چالش های پیش آمده در سامانه صدور پروانه (CERT) در ارتباط با پرونده الکترونیک مالیاتی))	۱۴۰۲/۰۴/۱۴ ۵	۱۰:۲۹		
مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۱۳ درخواست آقای دکتر عمام نجار نول فنی جدید به شرکت چیستاسازان و اعلام قطع نام جدید: پیرو یا عطف	۲/۰۳/۱۶ ۶۶۱۰			
مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۱۳ درخواست اعلام گزارش توزیع شی شرکت رازک به اداره کل دامپزشکی استان مبدا و نام جدید: مشابه	۲/۰۳/۱۳ ۶۴۹۷			

کد رهگیری:	۹۴۶۰۹۵
تاریخ و زمان ثبت:	۱۴۰۲/۰۳/۰۹ - ۰۹:۲۶
ایجاد کننده نامه:	رحیمی سیاهکل محله [رئیس اداره تشخیص و درمان] پریسا
مبدا:	اداره کل، دامپزشکی، استان، قزوین

در صورتی که از الگوی نامه ای که از قبل ایجاد نموده اید نیاز به مشابه سازی دارید گزینه مشابه را انتخاب نمایید

### بخش ۳-۲: ثبت موضوع و گیرنده نامه با استفاده از دکمه میانبر Alt+F2 و یا دکمه تعبیه شده در کادر سمت راست

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar and a main content area. The top bar includes a search icon and a notification icon. The main content area contains a form with the following fields:

- شماره نامه: ۱۴۰۲/۰۴/۲۵
- تاریخ ثبت: ۱۴۰۲/۰۴/۲۵
- زمان ثبت: ۲۲:۳۷
- کد رهگیری: ۹۵۴۹۶۲
- نوع نامه: موقت
- شماره نامه اولیه: ۱
- تاریخ نامه اولیه: [Calendar icon]
- موضوع: تست
- شرح نامه: [Text area]
- مبدأ: شرکت تولید دارو چیستازان نوتاش فرتاک
- مقصد: دفتر دارو ، درمان و آزمایشگاه ها
- درجه محرمانه: عادی
- طریقه انتقال: erp (morvarid)

A tooltip for the 'ثبت (Alt + F2)' button is visible, and a red arrow points from a cloud-shaped callout to this button.

ثبت موضوع و  
گیرنده نامه با دکمه  
Alt+f2

### کام ۳: الصاق اسکن نامه با کلیک بر روی اسکن نامه و یا الصاق پیوست نامه با کلیک بر فایل الصاقی



**گام ۴: ارجاع نامه ایجاد شده به دبیرخانه دکمه ارجاع جدید و افزودن ارجاع شونده سپس از بین دبیرخانه ها دبیرخانه مد نظر را انتخاب نمایید و بر روی دکمه ارجاع کلیک نمایید**

- ✓ نامه پس از ارجاع از کارتابل رسیدگی و پیگیری حذف گردد دکمه ارجاع و حذف از کارتابل (در فهرست نامه ها باقی می ماند)
- ✓ نامه پس از ارجاع از کارتابل رسیدگی بایگانی گردد دکمه ارجاع و ارسال به آرشیو (در فهرست نامه ها باقی می ماند)
- ✓ ارجاع تنها نامه پس از ارجاع به کارتابل پیگیری ارسال می گردد.

چيستاسازان - ۱۹۰۱۴ - يکشنبه ۱۴۰۲/۰۴/۲۵

ویرایش تست × کارتابل نامه × برای ادامه اینجا را ببندید ×

ارجاع جدید

فایل الصاقی

پاراف پیش ف... ▾

ارجاع ارجاع و حذف از کارتابل ارجاع و ارسال به آرشیو شخصی

در حال ارجاع نامه (۹۵۴۹۶۲) تست

پاراف عمومی

کد کاربر افزودن ارجاع شونده

شرح نامه  
نامه مرتبط  
اسکن نامه  
فایل الصاقی  
بایگانی شخصی  
ارجاع جدید



گام ۵: از لیست ارجاعات فقط به دبیرخانه وارده (اداره کل) و دبیرخانه شهرستان مجاز به ارسال هستید

- ✓ دبیرخانه وارده مربوط به نامه های ادارات ستادی اداره کل می باشد
- ✓ جهت مشخص شدن گیرنده نامه در پاراف نامه اداره و یا نام گیرنده را یادداشت نمایید

جستجو کارمندان

نام خانوادگی:

نام:

کد کارمند:

گروه:

نوع کارمند:

بازگشت  انتخاب گروهی

انتخاب	دبیرخانه اداره دامپزشکی شهرستان تاکستان - دبیرخانه دامپزشکی شهرستان تاکستان (۱۰۳۴۰۰۰۰۰۰۲۱۷)	۱	<input type="checkbox"/>
انتخاب	دبیرخانه اداره دامپزشکی شهرستان البرز - دبیرخانه دامپزشکی شهرستان البرز (۱۰۳۴۰۰۰۰۰۰۱۹۴)	۲	<input type="checkbox"/>
انتخاب	ایمان دار محسن - رئیس اداره دامپزشکی شهرستان بوتین زهرا (۱۰۳۴۰۰۰۰۰۰۲۶۴)	۳	<input type="checkbox"/>

## گام ۶: در قسمت سمت چپ نام گیرنده برگه ای وجود دارد جهت ثبت پاراف شخصی که می تواند شامل توضیحات تکمیلی باشد.

The screenshot shows a web application interface for document management. At the top, there is a browser window with multiple tabs open, including 'Eitaa Web', 'PANTONE', 'PowerPoin', 'Ideal Modi', 'b134543f...', 'ویژوال پاراد', 'آمورش مدل', 'دانلود 64x', 'اداره کل دار...', and 'Paused'. The address bar shows 'qvct.ir/Hermes'. Below the browser, there is a navigation bar with several tabs: 'ویرایش تست', 'کارتابل نامه', 'برای ادامه اینجا را ببندید', and 'چپستاسازان - ۱۹۰۱۴ یکشنبه ۱۴۰۲/۰۴/۲۵'. The main content area is a document management interface. On the left, there is a sidebar with a 'پاراف پیش ف...' dropdown menu. In the center, a modal window is open with the title 'پاراف شخصی' and a text input field containing 'جهت ارسال به اداره دارو درمان-خانم دکتر رحیمی'. A red arrow points from the 'پاراف پیش ف...' dropdown menu to the text input field. Below the text input field is a green button labeled 'ثبت'. On the right side of the modal, there is a 'فایل الصاقی' section with buttons for 'ارجاع و حذف از کارتابل', 'ارجاع', and 'ارجاع جدید'. Below this, there is a 'پاراف عمومی' section with buttons for 'کد کار...', 'حذف همه', and 'افزودن ارجاع شونده'. At the bottom of the page, there is a Windows taskbar with the search bar 'Type here to search' and various application icons. The system tray shows the date and time '10:58 PM 7/16/2023' and the weather '87°F Mostly clear'.

## گام ۷: پس از ارجاع نامه جهت پیگیری ارجاعات نامه می توان در قسمت مشخصات نامه ارجاعات روند کار را مشاهده نمایید.

The screenshot shows an email management interface. At the top, there is a navigation bar with several tabs: "ویرایش تست", "کارتابل نامه", "برای ادامه اینجا را ببندید", and "چيستاسازان - ۱۹:۱۴ یکشنبه ۱۴۰۲/۰۴/۲۵". A red arrow points from the text above to a green checkmark icon in the interface.

The main area displays a list of messages. The first message is titled "ارجاعات نامه با کد رهگیری ۹۵۴۹۶۲" and has a green checkmark icon. Below it is a yellow highlighted box with the text "چيستاسازان [شرکت تولید دارو چيستازان نوتاش فرتاک] ۱۴۰۲/۰۴/۲۵ - ۲۲:۳۷". Below that is a message with a red 'x' icon and the text "(درخواست صدور دستور مقتضی) دبیرخانه اداره کل ( وارده ) [دبیرخانه اصلی-دبیرخانه اصلی] ۱۴۰۲/۰۴/۲۵ - ۲۲:۵۹".

On the right side, there is a sidebar with several icons and labels: "شرح نامه", "نامه مرتبط", "اسکن نامه", "فایل الصاقی", "بایگانی شخصی", and "ارجاع جدید".

The detailed view of the message shows a red 'x' icon and the text: "نامه در تاریخ و ساعت ۱۴۰۲/۰۴/۲۵ ۲۲:۳۷ مشاهده شد. ارجاع دهنده : شروع گردش مکاتبات با کد رهگیری ۹۵۴۹۶۲ ایجاد کننده نامه". Below the text is a logo of the National Archives and Library Organization of Iran.

موفق و سربلند باشید